

**Инструкция участникам процедуры закупки запрос предложений****А. Введение.****1. Источник средств.**

1.1. Открытое акционерное общество «МИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД ИМЕНИ В.И.КОЗЛОВА» (Заказчик) осуществляет закупку по процедуре запроса предложений, зарегистрированном в ИС "Тендеры" в сети Интернет: **одного станка тороидальной непрерывной и сегментной намотки на круглом сердечнике (далее – Оборудование).**

1.2. Оплата Оборудования по заключенному договору (контракту) будет производиться за счет *собственных средств* путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный участником, в соответствии со сроками и условиями, изложенными в документах.

1.3. Критерии оценки предложений с указанием удельного веса каждого критерия, способ оценки предложений: *наименьшая цена предложения – 100%.*

1.4. Ориентировочная стоимость закупки **180 000,00 белорусских рублей без НДС.**

1.5. Условия допуска к участию в запросе предложений:

1.5.1. К участию в процедуре закупки товаров согласно Приложению №3 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 г. №229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь (далее по тексту – вышеуказанные страны).

1.5.2. Участники, предлагающие товары согласно Приложению №3 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 г. №229, которые не являются товарами происхождения из вышеуказанных стран допускаются к участию в процедуре запроса предложений после согласования такого участия с комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06. 2015 г. № 525 "О Комиссии по вопросам промышленной политики".

1.5.3. Участники, предлагающие товары согласно Приложению №3-1 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 г. № 229, которые не являются товарами происхождения из вышеуказанных стран допускаются к участию в процедуре запроса предложений в случае, если для участия в запросе предложений подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из вышеуказанных стран.

1.5.4. Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренного в подпункте 1.5.3., не применяется в случае отсутствия производства товара на территории Республики Беларусь.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Мини-

стерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

1.5.5. В случае, если отдельные товары из приложения 3-1 к Постановлению № 229 указаны также и в приложении 3 к Постановлению № 229, закупка таких товаров производится с учетом правил допуска, указанных в подпункте 1.5.2.

## **2. Условия заключения договора (контракта), выдвигаемые Заказчиком:**

### **2.1. Основные условия:**

#### **2.1.1. Валюта платежа:**

- для резидентов Республики Беларусь белорусский рубль (в случае заключения договора (контракта) в иностранной валюте, платежи осуществляются в бел. руб. по курсу НБ РБ на дату оплаты);

- для нерезидентов Республики Беларусь доллары США, ЕВРО, рос. рубли, китайские Юани и другие валюты.

#### **2.1.2. Условия оплаты:**

- 30% – авансовый платеж после подписания договора (контракта) и предоставления продавцом банковской гарантии на возврат авансового платежа.

Остальные 70% стоимости договора (контракта), уплачиваются с открытого Заказчиком безотзывного документального подтвержденного непокрытого аккредитива по предъявлении, следующим образом:

- 50% – платеж по факту поставки оборудования на склад заказчика и по предъявлении отгрузочных документов: подписанного счета (инвойса) и международной товарно-транспортной накладной (CMR) с отметкой таможенного терминала ПТО на территории заказчика или товарно-транспортной накладной (ТТН) с отметкой склада Заказчика;

- 20% – окончательный платеж после подписания Акта сдачи-приемки оборудования в эксплуатацию.

2.1.3. В договоре (контракте) должны предусматриваться все требования, выдвигаемые Заказчиком, в соответствии с настоящими документами процедуры закупки запрос предложений.

#### **2.1.4. Условия поставки:**

- для резидентов Республики Беларусь – доставка на склад Заказчика транспортом поставщика;

- для нерезидентов Республики Беларусь – DAP - г. Минск, согласно ИНКОТЕРМС-2010.

2.1.5. Срок поставки: 13 месяцев с даты авансового платежа.

2.1.6. Соответствие основным техническим требованиям Заказчика.

2.1.7. Гарантийный срок: не менее 12 месяцев.

2.1.8. В стоимость договора (контракта) должны включаться:

- стоимость Оборудования, упаковки, маркировки, погрузки, транспортировки и таможенного оформления;

- стоимость шеф - монтажа (монтажа), сборки, наладки и пуска Оборудования в эксплуатацию;

- стоимость обучения персонала;

- расходы, связанные с оформлением банковских гарантий;

- другие затраты поставщика, связанные с выполнением условий договора (контракта).

2.2. Дополнительные условия заключения договора (контракта): нет.

### **2.3. Квалификационные требования, предъявляемые заказчиком к участникам:**

резиденты и нерезиденты Республики Беларусь: производители закупаемого товара, официальные торговые представители и другие субъекты товаропроводящей сети производителя, статус которых определяется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Страна происхождения товара может быть подтверждена участником одним из следующих документов:

- сертификатом продукции собственного производства, выданным БелТПП, унитарными предприятиями БелТПП, их представительствами и филиалами (п. 1, 2 Положения о выдаче сертификатов продукции собственного производства). Форма такого сертификата установлена в приложении 1 к Положению о выдаче сертификатов продукции собственного производства;

- сертификатом о происхождении товара формы СТ-1.

Страна происхождения работы (услуги) может быть подтверждена свидетельством о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Принадлежность продукции (работ, услуг) производителя к продукции (работам, услугам) собственного производства подтверждается сертификатом, выдаваемым БелТПП, унитарными предприятиями БелТПП, их представительствами и филиалами в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.10.2010 № 1520 "Об утверждении Положения о порядке выдачи сертификатов продукции (работ, услуг) собственного производства и Положения о порядке выдачи сертификатов услуг собственного производства банкам, небанковским кредитно-финансовым и страховым организациям" и п. 10 Положения об отнесении продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.12.2001 № 1817.

2.3.1. При не предоставлении следующих документов, подтверждающих статус участника, предложение участника отклоняется: **документы в соответствии с п. 2.4.**

2.3.2. К участию процедуры закупки **не допускаются**:

участники, находящиеся в реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, либо в списке неблагонадежных субъектов хозяйствования Российской Федерации и Украины, либо в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, либо в реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемым к закупкам.

2.4. Участник обязан в том числе предоставить одновременно с предложением (до проведения процедуры снижения) заверенные в установленном порядке копии (далее - копии) следующих документов:

*2.4.1. Участники-резиденты, не расположенные по месту нахождения, указанному в учредительных документах коммерческой организации (месту жительства, указанному в свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), обязаны уведомить в установленные законодательными актами порядке и сроки регистрирующий орган об изменении места нахождения и предоставить копию соответствующего уведомления.*

*2.4.2. Копию документа, содержащего информацию: о юридическом и фактическом адресе организации, форме собственности, видах и направлениях деятельности, лицах обладающих правом подписи договоров (контрактов) с указанием должностей и фамилий (копию Устава или официального документа, в соответствии с законодательством страны Участника, содержащего требуемую информацию).*

*2.4.3. Копию документа, подтверждающего государственную регистрацию - свидетельство о ЕГР, выписку из ЕГРЮЛ и т. д. (Иностранным Участникам, если в их странах не предусмотрена единая государственная регистрация, представить копию документа о реги-*

страции, в соответствии с законодательством своей страны: выписку из торгового реестра, хозяйственного реестра, торгово-промышленной палаты и т.п.)

2.4.4. Участники резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, статус которых определяется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»: сертификат продукции собственного производства, выданным УП Бел ТПП, либо сертификат о происхождении товара формы СТ-1.

2.4.5. Участники, статус которых не определяется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»: копию сертификата о соответствии в соответствии с законодательством страны Участника, содержащего требуемую информацию.

2.4.6. Копию документа, подтверждающего официальные отношения с производителем (дилерский договор, дилерское соглашение или документы, подтверждающие статус субъекта товаропроводящей сети в соответствии с действующим законодательством).

2.4.7. Копию сертификата (декларации) о соответствии предлагаемого товара требованиям Технических Регламентов Таможенного Союза (или гарантийное письмо участника о предоставлении такого сертификата (декларации) одновременно с поставкой предлагаемого товара, подписанное руководителем участника и заверенное печатью).

2.4.8. Подробное описание предлагаемого товара и его технические характеристики с фотографиями (изображениями, рисунками, схемами).

2.4.9. Копии (выписки) всех представляемых документов должны быть подписаны руководителем Участника (уполномоченным лицом руководителя) и заверены оригинальной печатью Участника.

Заказчик вправе запросить у Участника дополнительные документы в целях проверки его квалификации.

2.5. Разрешение использования участниками в предложениях товаров (работ, услуг) с альтернативными техническими решениями: нет.

2.6. Разрешение на предоставление участниками запроса предложений на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота): нет.

2.7. Заказчик имеет право признавать победителем единственного участника процедуры запроса предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

## **2.8. Особенности применения преференциальной поправки:**

2.8.1. В случае заявления участником о своем праве на применение преференциальной поправки к цене своего предложения участник обязан представить документы в соответствии с абзацем вторым и шестым части второй подпункта 1.5.4. настоящей Инструкции, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.8.2. При осуществлении закупок Оборудования за счёт собственных средств организациям общественных объединений инвалидов, которые производят эти товары (работы, услуги), предоставляется преимущество в виде преференциальной поправки в размере 1%, выражающейся в увеличении цены при сравнении предложений на товар (работу, услугу), предлагаемых претендентами, не являющимися организациями общественных объединений инвалидов. В случае заявления участником о своем праве на применение 1% преференциальной поправки к цене своего предложения участник обязан представить сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера.

## **3. Право участия в запросе предложений.**

3.1. Договор (контракт) закупки не может быть предложен участнику, не выполнившему требования п. 2.4. настоящей Инструкции.

## **4. Происхождение товаров.**

«Происхождение» означает место, где Оборудование полностью произведено или подвергнуто достаточной переработке, когда в результате изготовления (переработки) получается коммерческий продукт, значительно отличающийся по основным характеристикам, назначению

или использованию от его составных частей.

Происхождение *Оборудования* следует отличать от страны Участника процедуры запроса предложений.

#### **5. Стоимость участия в процедуре закупки.**

Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов запроса предложений.

#### **Б. Документы по запросу предложений.**

##### **6. Содержание документации по запросу предложений.**

6.1. Перечень закупаемого *Оборудования* (далее, если не указано иное, – товары), процедура закупки и условия договора (контракта) указаны в настоящей инструкции и других документах. Помимо *запроса предложений* документация состоит из:

- инструкции участникам (*Инструкция*);
- форм документов, в соответствии с п.10.1 Инструкции, составляющих предложение и обязательных к заполнению Участником;
- *другие документы при необходимости.*

6.2. Предполагается, что участник, подавший предложение, изучил ИНСТРУКЦИЮ, формы и условия, содержащиеся в документации по запросу предложений. Если Участник не сможет представить всю требуемую в соответствии с документами по запросу предложений информацию или подаст предложение, в любом отношении не отвечающее требованиям запроса предложений, то это может явиться основанием для отклонения его предложения.

Обязательным для участия в процедуре запроса предложений является предоставление документов в соответствии с п.п.10.1. и 10.2. настоящей ИНСТРУКЦИИ, в том числе, информации о стоимости единицы *товара* (лота) – *Оборудования*- на бланке «СПЕЦИФИКАЦИЯ» (Приложение №2 к предложению). Участники имеют право предоставлять одновременно с предложением проспекты и фотографии, другую печатную информацию или информацию на фото, видео – носителях позволяющую оценить закупаемый товар.

**ВНИМАНИЕ! Представленные на процедуру запроса предложений документы и другая информация на различных носителях Участникам не возвращается.**

6.3. В случае, если настоящая документация рассылается на нескольких носителях информации (электронной, письменной форме и др.), верховенством и аутентичностью обладает текст документации, составленный в письменной форме и заверенный уполномоченными лицами Заказчика, который хранится у Заказчика.

##### **7. Разъяснения к документам по запросу предложений.**

7. Заказчик имеет право провести встречу с Участниками процедуры запроса предложений по разъяснению настоящей документации, которая проводится только при наличии объективной необходимости с учетом организационных и экономических возможностей Заказчика. Результаты встречи протоколируются, а копия протокола встречи направляется в течение трёх рабочих дней с даты его утверждения всем Участникам.

##### **8. Изменение документов.**

8.1. До истечения конечного срока подачи предложений Заказчик вправе по собственной инициативе или в результате запроса участника о разъяснении документов внести изменения в документы посредством издания дополнений. Дополнения направляются участникам, которым были предоставлены документы, и имеют для них обязательную силу.

8.2. В случае дополнительного разъяснения или изменения документов Заказчик при необходимости до истечения конечного срока подачи предложений вправе продлить этот срок, чтобы предоставить участникам достаточно времени для подготовки предложений с учетом этих разъяснений или изменений.

8.3. В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

8.4. Заказчик имеет право на любой стадии проведения процедуры закупки откорректировать объемы закупки в сторону уменьшения до окончания процедуры закупки по следующим осно-



ваниям: в случаях отсутствия финансирования, изменения плана производства, утраты необходимости приобретения закупаемого товара в изначально заявленном объеме. Такая корректировка не признается изменением документов процедуры закупки.

## **В. Подготовка предложения.**

### **9. Язык предложения.**

9.1. Предложение, а также вся корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и Заказчик, составляются на белорусском и/или русском языке, если иное не предусмотрено в подпункте 9.2. настоящей инструкции.

9.2. Предложения могут представляться также на английском языке с переводом на русский/белорусский язык.

### **10. Документы, составляющие предложение.**

10.1. Участник представляет предложение, которое должно включать:

- *заполненную форму предложения на поставку Оборудования по запросу предложений;*
- *заполненную форму заявления претендента на участие в процедуре закупки запрос предложений (приложение №1 к предложению);*
- *заполненную форму спецификации (приложение №2 к предложению);*
- *заполненную форму списка поставок (референц-листа) – приложение №3 к предложению.*

Если Участник подаст предложение, в любом отношении не отвечающее настоящему требованию, то это может явиться основанием для отклонения его предложения.

10.2. В дополнение к вышеуказанным документам Участник должен представить все необходимые документы, перечисленные в п.п. 2.3., 2.4. настоящей Инструкции.

### **11. Форма предложения.**

11.1. Участник должен заполнить форму предложения, которая является Приложением к настоящей Инструкции, с указанием:

- *Оборудования*, которое предлагается поставить, и его количества;
- страны происхождения *Оборудования*;
- характеристик предлагаемого *Оборудования (при наличии таковых)*;
- места поставки *Оборудования*;
- цены в соответствии с п. 12. настоящей ИНСТРУКЦИИ;
- условий и срока оплаты закупаемого *Оборудования* в соответствии с **п. 2.** настоящей Инструкции;
- гарантийного срока, установленного на *Оборудование*;
- информации о гарантийном и послегарантийном обслуживании *Оборудования*;
- информации о наличии опыта поставок;
- информации о возможности сервисного обслуживания;
- информации о сроке действия предложения в соответствии с п. 16.1. настоящей Инструкции и др., а также заполнить формы других документов, составляющих предложение в соответствии с п. 10.1. настоящей Инструкции.

*\*Информация о характеристиках Оборудования, предлагаемого Участником, должна быть внесена в сравнительную таблицу. Для этого необходимо заполнить строки в графе «Технические, качественные и другие характеристики, предлагаемые Участником» соответствующие строкам графы «Технические, качественные и другие характеристики, требуемые Заказчиком», внося в них краткую информацию о соответствии или несоответствии этих характеристик (выполнении или невыполнении требований Заказчика). Одновременно в каждой заполненной строке должна быть сделана ссылка на конкретный абзац, пункт или страницу подробного описания предлагаемого Оборудования (обязательного к представлению в соответствии с п. 2.4.4. настоящей ИНСТРУКЦИИ) – для быстрого нахождения подтверждения и правильности внесенной информации. Примеры внесения записи в сравнительную таблицу:*

- *Соотв. (п. 6 Описания, стр. 7);*
- *Да (стр. 13 Описания);*
- *1600 мм (стр. 5 Описания).*

11.2. Предложения представляются в запечатанных конвертах по почте.

**ИСКЛЮЧЕНИЕ:** для стран, в которых отправка запечатанных конвертов по почте на территорию Республики Беларусь затруднена, предложения представляются в электронном виде по e-mail: [ino@metz.by](mailto:ino@metz.by) (с указанием в теме письма номер процедуры).

11.3. Предложения в запечатанных конвертах по почте представляются в порядке, установленном **п.18** настоящей Инструкции.

**12. Способ расчета и выражения цены предложения и дополнительных затрат** (в том числе указание о включении или не включении в цену предложения помимо стоимости Оборудования дополнительных затрат: транспортных расходов, пошлин, сборов и налогов).

В цену предложения дополнительно включаются:

- стоимость упаковки, маркировки, погрузки, транспортировки и таможенного оформления;
- стоимость шеф-монтажа, сборки, наладки и пуска оборудования в эксплуатацию;
- стоимость обучения персонала;
- расходы, связанные с оформлением банковских гарантий;
- другие затраты поставщика, связанные с выполнением условий договора (контракта).

**13. Валюта предложения и валюта оценки предложений.**

13.1. Цены предложений должны быть указаны в: *бел. руб., долларах США, Евро, росс. руб., Юанях.*

13.2. Поступившие предложения будут оцениваться в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь, действующего на дату проведения оценки, если иное не предусмотрено в подпункте 13.3. настоящей Инструкции.

13.3. *При поступлении всех предложений в одной иностранной валюте, такие предложения могут оцениваться в этой валюте без пересчета в белорусские рубли.*

**14. Ответственность участника за уклонение от заключения договора (контракта).**

14.1. Участник, признанный победителем процедуры закупки, принимает на себя добровольное обязательство заключить договор (контракт) на условиях участия в процедуре запрос предложений в соответствии с абз.7 ч. 2 ст. 2 Гражданского кодекса Республики Беларусь (принцип свободы договора).

В соответствии со статьей 477 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК), в случае, когда при заключении договора поставки между сторонами возникли разногласия по отдельным условиям договора, сторона, предложившая заключить договор и получившая от другой стороны предложения о согласовании этих условий, должна **в течение тридцати дней** со дня получения этого предложения, если иной срок не установлен законодательством или не согласован сторонами, принять меры по согласованию соответствующих условий договора либо письменно уведомить другую сторону об отказе от его заключения.

Участник, принимающий участие в процедуре закупки запрос предложений, подавший письменную заявку либо заявку путем участия в электронном аукционе, признается изъявившим согласие с положениями настоящего пункта.

14.2. Направление Участником письменного предложения на процедуру снижения цены (личное участие представителей Участника) признается выражением согласованной воли (действий) двух сторон на заключение договора (контракта) по результатам проведенной процедуры закупки запрос предложений на условиях процедуры закупки, проводимой Заказчиком.

Участник, признанный победителем процедуры закупки, который уклоняется от заключения договора (контракта), может быть принужден к заключению договора (контракта) по решению суда.

Участник, принимающий участие в процедуре закупки запрос предложений, подавший письменную заявку либо заявку путем участия в электронном аукционе, признается изъявившим согласие с положениями настоящего пункта.

14.3. Сторона, получившая предложение по соответствующим условиям договора поставки, но не принявшая мер по согласованию условий договора и не уведомившая другую сторону об отказе от его заключения в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 477 ГК, обязана возместить убытки, вызванные уклонением от согласования условий договора.

Заказчик вправе взыскать с Участника, признанного победителем процедуры закупки запрос предложений, уклоняющегося от заключения договора (контракта), штраф в размере 30% стоимости товаров (работ, услуг), указанной в предложении Участника, представленном на процедуру вскрытия предложений. Уклонением признается отказ участника от подписания договора в редакции протокола разногласий, составленного Заказчиком, - в случае подписания договора в редакции, представленной участником, либо отказ от подписания договора в редакции Заказчика, представленного в процедуре закупки. Редакция договора определяется по соглашению между Заказчиком и Участником после выбора такого участника победителем процедуры за-

купки. В любом случае договор заключается на условиях, определенных п.п. 2.1., 2.2 настоящей Инструкции.

Участник, принимающий участие в процедуре закупки запрос предложений, подавший письменную заявку либо заявку путем участия в электронном аукционе, признается изъявившим согласие с положениями настоящего пункта.

14.4. Если Участник, выбранный победителем процедуры закупки с присуждением ему договора поставки (Поставщик) не поставил предусмотренное договором поставки количество товаров либо не выполнил требования Заказчика (Покупателя) о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, Покупатель вправе приобрести непоставленные товары у других лиц с отнесением на счет Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

Исчисление расходов Покупателя на приобретение товаров у других лиц в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков товаров либо о доукомплектовании товаров производится по претензии Покупателя.

В соответствии со статьей 494 ГК, если в разумный срок после расторжения договора поставки вследствие нарушения обязательства Продавцом Покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного договором, Покупатель может предъявить Продавцу требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в договоре ценой и ценой по совершенной взамен сделке.

Участник, принимающий участие в процедуре закупки запрос предложений, подавший письменную заявку либо заявку путем участия в электронном аукционе, признается изъявившим согласие с положениями настоящего пункта.

14.5. Заказчик вправе взыскать с Участника штраф в размере 100% суммы, выставленной в качестве штрафных санкций Заказчику, в случае, если после заключения договора поставки с победителем процедуры закупки запрос предложений такой Участник будет внесен в реестр недобросовестных поставщиков..

Участник, принимающий участие в процедуре закупки запрос предложений, подавший письменную заявку либо заявку путем участия в электронном аукционе, признается изъявившим согласие с положениями настоящего пункта.

**15. Обеспечение предложения: не требуется.**

**16. Срок действия предложения.**

16.1. Предложение Участника *должно оставаться действительным в течение всей процедуры закупки запрос предложений*. Внесение изменений в предложение Участником после вскрытия предложений не допускается. Предложение, срок действия которого истекает раньше, может отклоняться Заказчиком как не отвечающее требованиям Заказчика и проведению процедуры запроса предложений.

16.2. Цены участников фиксируются на переговорах по снижению цены. **Цена участника, признанного победителем процедуры запрос предложений, изменению не подлежит в течение всего срока действия договора (контракта), заключенного с ним.**

**17. Оформление и подписание предложения.**

17.1. Участник представляет *одно* «Предложение Участника процедуры закупки запрос предложений по закупке одного станка тороидальной непрерывной и сегментной намотки на круглом сердечнике в одном экземпляре.

17.2. Предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора (контракта). *Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на подписание договора (контракта) от имени юридического лица должны подтверждаться документом (доверенностью иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к предложению. Предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы предложения, за исключением рекламных материалов.*

17.3. В предложении не должно быть исправлений, записей, внесенных от руки между строками печатного текста, подчисток, замазок белилами и т.п. **Предложение с правками отклоняется.**



17.4. Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями предложения (заявлению участника на участие в запросе предложений, спецификации и др.).

#### **Г. Подача предложения.**

##### **18. Маркировка конверта с предложением.**

18.1. Предложение подается в запечатанном конверте по почте.

18.2. На конверте должны быть указаны:

- адрес Заказчика: 220037, г. Минск, ул. Уральская, д. 4;

- номер и дата приглашения и слова «*Запрос предложений. Не вскрывать до 15:00 часов по местному времени «10» июля 2024 года.*».

18.3. На конверте должны быть также указаны наименование и адрес Участника, чтобы в случае получения опоздавшего предложения его можно было, не вскрывая, вернуть Участнику.

18.4. Если конверт не запечатан и не оформлен, как указано в п.18.2. ИНСТРУКЦИИ, либо предложение отправлено на иную электронную почту, Заказчик не будет нести ответственность за не размещение, неправильное размещение предложения, преждевременное вскрытие конверта и (или) неучастие предложения в процедуре закупки.

##### **19. Окончательный срок подачи предложений.**

19.1. Предложения должны быть доставлены Заказчику *по e-mail: [ino@metz.by](mailto:ino@metz.by) либо в запечатанном конверте* по адресу: Г. МИНСК, УЛ. УРАЛЬСКАЯ, 4, КАНЦЕЛЯРИЯ (для ИНО) до **14:00** часов по местному времени «10» июля 2024 года.

19.2. Заказчик может при необходимости продлить срок подачи предложений путем внесения поправок в настоящую документацию в соответствии с п.8. Инструкции, в этом случае права и обязанности Заказчика и участников, установленные для ранее назначенного окончательного срока, остаются в силе в отношении нового окончательного срока.

##### **20. Опоздавшие предложения.**

Предложение, полученное Заказчиком после истечения окончательного срока подачи предложений, согласно п.19. Инструкции, будет отклонено.

##### **21. Изменение, отзыв предложений.**

21.1. Участник может изменить или отозвать свое предложение после его подачи при условии, что Заказчик будет письменно извещен об этом до истечения установленного окончательного срока подачи предложений в соответствии с условиями, изложенными в п.п.18,19 Инструкции. Уведомление об отзыве предложения может быть продублировано по e-mail: [ino@metz.by](mailto:ino@metz.by).

21.2. По истечении окончательного срока подачи предложений внесение изменений в предложения, отзыв предложений не допускаются.

В случае одностороннего внесения изменений, отказа от заключения договора (контракта) участником, признанным победителем процедуры закупки запрос предложений, Заказчик имеет право применить меры, в соответствии с п. 14 настоящей Инструкции.

21.3. Заказчик имеет право отклонить предложение после его вскрытия в соответствии с п.22.1. Инструкции, если оно не соответствует п.п. 2.3., 2.4., 3.1., 10, 11, 16, 17.7., 20, 24.4., 24.6., 26.3., 27.

#### **Д. Открытие процедуры запроса предложений и оценка предложений.**

##### **22. Открытие заседания комиссии по процедуре запроса предложений.**

22.1. Заказчик вскрывает предложения участников в день, установленный как окончательный срок подачи предложений, не ранее времени, указанного в п.19. настоящей Инструкции по адресу: *г. Минск, улица Уральская, дом 4, корп.6, 2 этаж, комн. 205 (переговорная комната).*

Представители участников процедуры запрос предложений имеют право присутствовать на заседании комиссии по вскрытию предложений, при условии наличия документа, удостоверяющего личность. Они должны зарегистрироваться и удостоверить присутствие своей подписью.

22.2. На открытии заседания вслух объявляются наименования участников запроса предложений, цены предложений и другие детали, о которых, по мнению Заказчика, должно быть сообщено при вскрытии предложений.

##### **23. Разъяснения предложений.**

Во время проведения оценки полученных предложений Заказчик может просить участника дать разъяснения по его предложению. Запрос и ответ должны быть оформлены в письменном

виде. При этом внесение изменений в предложения не допускается.

## **24. Предварительное изучение предложений.**

24.1. Заказчик изучает предложения с целью определения:

- правильности и полноты оформления документов (форма, наличие необходимых сертификатов, лицензий и т.д.), представленных в соответствии с требованиями документов;
- достоверности и действительности представленных документов (наличие подписей всех уполномоченных должностных лиц и т.д.);
- наличия арифметических ошибок;
- соответствия каждого предложения требованиям и условиям документов.

24.2. Заказчик должен установить, является ли участник, представивший предложение, достаточно квалифицированным, чтобы должным образом выполнить договор (контракт). При вынесении решения будут приняты во внимание экономические, финансовые, технические возможности участника.

24.3. Заказчик оставляет за собой право дополнительно и/или повторно запрашивать любые необходимые, по его мнению, документы.

24.4. Арифметические ошибки должны быть исправлены на следующих основаниях: если есть расхождения между ценой за единицу товара и общей стоимостью, полученной путем умножения цены за единицу на количество товаров, превалирующей является цена за единицу, а общая сумма должна быть исправлена. Если участник не согласится с исправлением, его предложение должно быть отклонено. Если есть расхождение между суммой, указанной прописью и цифрой, превалирующей считается сумма, указанная прописью.

24.5. Заказчик может игнорировать небольшие отклонения или несоответствия в предложении, если они не являются существенными и не влияют на распределение мест между участниками.

24.6. Заказчик может отклонить любое предложение любого участника, если оно не соответствует требованиям настоящей документации, либо, если участник признан несоответствующим квалификационным требованиям Заказчика. В этом случае Заказчик уведомляет об этом участника, предложение которого отклонено, в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения.

## **25. Оценка и сравнение предложений.**

25.1. Заказчик без присутствия участников, проводит оценку и сравнение всех предложений, отнесенных к категории отвечающих требованиям документов в соответствии с п.24 настоящей Инструкции на основании критериев оценки предложений, указанных в подпункте 1.3. настоящей Инструкции.

25.2. Заказчик имеет право предложить участникам, успешно прошедшим квалификационный отбор, снизить цены по сравнению с ценами, указанными в представленных предложениях.

Приглашение к участию в переговорах по снижению цены направляется участнику запроса предложений индивидуально. *Такие переговоры проводятся с каждым участником отдельно и индивидуально, либо в другой форме по решению комиссии.* По результатам составляется протокол заседания комиссии по проведению переговоров о снижении цены, который подписывается членами комиссии и представителями участников, присутствовавшими при ее проведении.

25.3. При оценке предложений Заказчиком предоставляется преимущество организациям общественных объединений инвалидов, в виде преференциальной поправки в размере 1%, выражающуюся при сравнении, в увеличении цены предложения на товар (работу, услугу) предлагаемую претендентом не являющимся организацией общественных объединений инвалидов.

25.4. *Заказчик при сравнении предложений, оценивает предложения участников в одинаковом экономическом базисе.*

## **26. Контакты Заказчика и участников.**

26.1. Никто из участников не должен вести переговоры с Заказчиком ни по каким вопросам, связанным с его предложением, с момента вскрытия предложения и до уведомления участника о присуждении договора (контракт), кроме случаев, определяемых Заказчиком.

26.2. Сведения, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки или сравнения предложений, не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в рассмотрении, оценке и сравнении предложений или в принятии решения об акцепте предложения, за исключением случаев после акцепта предложения или после завершения процедур закупки, в результате которых договор (контракт) закупки не заключен.

26.3. Любые попытки со стороны участника повлиять на решение Заказчика при оценке предложений или присуждении договора (контракта) могут привести к отклонению предложения данного участника.

26.4. Фамилия, имя, отчество, должность, адрес местонахождения, контактные телефоны должностного лица (должностных лиц) Заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам процедур закупок: *Буйневич Валентина Николаевна – инженер-технолог инструментального отдела, г. Минск, улица Уральская, 4, тел.: +375 17 374 91 84.*

26.5. Лицо, желающее ознакомиться с настоящей документацией Заказчика, имеет право это сделать по адресу, указанному в подпункте 26.4. настоящей ИНСТРУКЦИИ с 10 до 11 часов по вторникам и четвергам, предъявив при этом контактному лицу следующие документы:

паспорт;

документ, подтверждающий полномочия лица на ознакомление с документами по данному запросу предложений;

нотариально заверенные свидетельство о регистрации и учредительные документы юридического лица либо индивидуального предпринимателя, которого представляет обратившееся лицо;

документы, подтверждающие способность юридического лица либо индивидуального предпринимателя принять участие в запросе предложений.

#### **Е. Акцепт предложения.**

##### **27. Отклонение всех предложений Заказчиком.**

27.1. Заказчик имеет право принять или отклонить любое предложение, а также отклонить все предложения до акцепта одного из них по следующим основаниям:

в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения *Оборудования*, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным Участников процедуры закупки.

27.2. При отмене процедуры закупки на любом этапе ее проведения по указанным в п.27.1. основаниям, Заказчик не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Уведомления об отклонении направляются представившим эти предложения участникам.

27.3. Заказчик признает процедуру запроса предложений несостоявшейся в случаях, если:

-поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно подпункта 2.7 Инструкции;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки отказался от заключения договора (контракта) на закупку;

до заключения договора (контракт) на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

##### **28. Порядок акцепта предложения и подписания договора (контракта).**

28.1. После вынесения решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик акцептует предложение, признанное наилучшим в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящей Инструкции.

Исполнитель ОСП не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе победителя процедуры закупки запрос предложений, направляет уведомление об акцепте предложения письмом, телеграммой, телексом (или иным способом) представившему его участнику. Данное уведомление является основанием для подписания договора (контракта) с победителем запроса предложений. Заказчик уведомляет других участников процедуры закупки о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

28.2. Проект договора (контракта) направляется победителю. Участник и Заказчик подписывают договор (контракт) закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством.

28.3. Срок вступления в действие договора (контракта) закупки определяется Заказчиком.

Договор (контракт) заключается не ранее чем *через 3 рабочих дня* с даты принятия решения о выборе победителя.

В тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством договор (контракт) закупки подлежит утверждению уполномоченным государственным органом, договор (контракт) вступает в силу с момента его утверждения. В период с момента отправления участнику уведомления об акцепте предложения и до вступления в действие договора (контракта) закупки, ни Заказчик, ни участник не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие вступлению в силу договора (контракта) закупки или его исполнению.

28.4. Если победивший участник не сможет выполнить условия подпункта 16.2. Инструкции, то Заказчик имеет право отклонить все оставшиеся предложения.

28.5. Договор заключенный по результатам процедуры закупки в случае изменения конъюнктуры рынка на закупаемые товары (работы, услуги) и иных объективных обстоятельствах, может изменяться путем подписания к нему дополнительного соглашения либо спецификации.»

## **29. Обязанности участников процедуры запроса предложений.**

29.1. Участники запроса предложений обязаны:

неукоснительно следовать в процессе участия в процедуре требованиям настоящей документации;

заполнять и представлять предложения в форме, предусмотренной настоящей Инструкцией; никогда не представлять недостоверные сведения о себе и о своих предложениях;

участвовать в процедуре запроса предложений, если участник действительно, исходя из своего финансового состояния, технического уровня выпускаемых товаров, работ и услуг, деловой репутации и кадрового потенциала персонала, способен выполнить договор (контракт) закупки надлежащим образом и в установленный срок.

29.2. Участники запроса предложений обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство и в любом случае, должны обеспечить со своей стороны и со стороны своих работников, а также контрагентов или посредников (включая субподрядчиков, агентов и других посредников) запрет предложения или предоставления каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества и т.п.).

29.3. Участник запроса предложений предупрежден, что в соответствии со статьей 38 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией», если физическим лицом от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного, осуществлялся подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица, это юридическое лицо несет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Участник, принимающий участие в процедуре закупки запрос предложений, подавший письменную заявку либо заявку путем участия в электронном аукционе, признается изъявившим согласие с положениями настоящего пункта.